

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ВЫСТАВКИ

10–12 сентября 2019, Москва, Крокус Экспо,
павильон 2, залы 9, 10, 11

**HOUSEHOLD
EXPO**

**STYLISH HOME
GIFTS**

**CHRISTMAS BOX
PODARKI**

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

www.hhexpo.ru www.styhome.ru
www.christmasbox.ru



СОДЕРЖАНИЕ

Контактная информация.....	4
Место проведения	5
Инфраструктура МВЦ «Крокус Экспо»	6
Даты, крайние сроки, расписание работы выставки.....	7
Общая информация	9
Доступ на территорию выставки	9
Ввоз и вывоз груза	9
Максимальная высота стенда	10
Командировочные удостоверения.....	10
Медицинская помощь	10
Интеллектуальная собственность	10
Фотосъемка	10
Привлечение сторонних подрядчиков.....	10
Пустая тара.....	11
Габариты стенда	11
Стандартные стенды	11
Индивидуальная застройка	12
Общие условия участия в выставках	
Household Expo, Stylish Home. Gifts, Christmas Box. Podarki	13
Оформление участия	13
Регистрационный сбор	13
Выставочная площадь.....	13
Услуги и расчеты за них.....	14
Монтажные и демонтажные работы, художественное оформление стендов	15
Рабочее время	16
Пропускной режим и охрана	16
Правила пожарной безопасности, техника безопасности. Таможенное оформление	16
Коммерческая деятельность.....	16
Реклама. Информация. Каталог	17
Ответственность экспонента за просрочку платежей.	
Несоблюдение требований общих условий участия. Отказ от участия	17
Отмена или отсрочка выставки	17
Техническое руководство для компаний, арендующих необорудованную площадь	18
Общие условия застройки	18
Правила проведения монтажных работ	18

Требования к проектированию и оформлению выставочных стендов	19
Техническая экспертиза	19
Мобильные стенды	19
Сверхурочное использование выставочных площадей	20
Общие и дополнительные услуги, коммунальные и телекоммуникационные услуги	20
Уборка стендов	21
Охрана и безопасность	21
Парковочные пропуска	22
Технический подвес	22
Поздний заказ / заказ во время монтажа	22
Ксерокопирование / сервис-центр	22
Кейтеринг	22
Типовые нормативные требования	23
Требования по охране здоровья и технике безопасности	23
Правила выполнения электротехнических и сантехнических работ	23
Противопожарные требования	25
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при монтаже экспозиций и проведении выставочных мероприятий	25
Доверенность на право подписи финансовых документов	28
Образец письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов	29
Образец письма на получение монтажных пропусков в МВЦ «Крокус Экспо»	30

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Организаторы выставок:

ГК Майер
ООО «МОККА Экспо Групп»,
ООО «ИнтерДеко»
ООО «Майер Экспо Групп»
Россия, 115035, г. Москва,
Овчинниковская наб., д. 20, стр. 1
Тел.: +7 (495) 363-50-32/33
www.hhexpo.ru, www.styhome.ru,
www.christmasbox.ru

Администрация выставок

Директор выставки
Двинянинова Ольга
Тел.: 8-910-429-47-50

Кураторы выставочных проектов
Гордеева Наталья
Тел.: 8-919-784-17-90

Шароватова Елена
Тел.: 8-916-830-79-47

Воронина Лилия
Тел.: 8-910-427-58-78

Международный отдел
Никовская Мария
Тел.: 8-919-784-19-72

Вятчина Дарья
Тел.: 8-916-598-72-01

Отдел рекламы и PR
Ксения Ионова (директор)
Тел.: 8-903-242-64-83

Струева Анна
Тел.: 8-919-784-19-49

Координатор деловой программы
Шевченко Галина
Тел.: 8-910-426-01-61

Выставочный центр

Крокус Экспо
143402, Московская область,
Красногорский район,
г. Красногорск,
ул. Международная, д. 16.
66-й км МКАД
Тел./факс: +7 (495) 727-11-38
www.crocus-expo.ru

Генеральный Застройщик Выставочного Центра

БилдЭкспо
Телефон: + 7 (495) 727-26-12
e-mail: info@buildexpo.ru
www.buildexpo.ru

Официальный грузоперевозчик

ООО «АДЕФА»
143402, М.О., г. Красногорск,
ул. Международная, 16
МВЦ Крокус Экспо,
павильон 1, оф. 210
Контактное лицо: Попов Антон
Тел.: +7 (903) 228-94 76
e-mail: adefa@bk.ru

ООО «ГМС Экспо»
офис 209
Контактное лицо: Анна Акимова
Тел.: +7 (916) 530-48-75
e-mail: anna.akimova@hms-expo.ru
Контактное лицо: Антон Вазимов
Тел.: +7 (968) 098-80-30
e-mail: anton.vazimov@hms-expo.ru

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Россия, 143402, Московская область, Красногорский район,
г. Красногорск, ул. Международная, д. 16.

66-й км МКАД

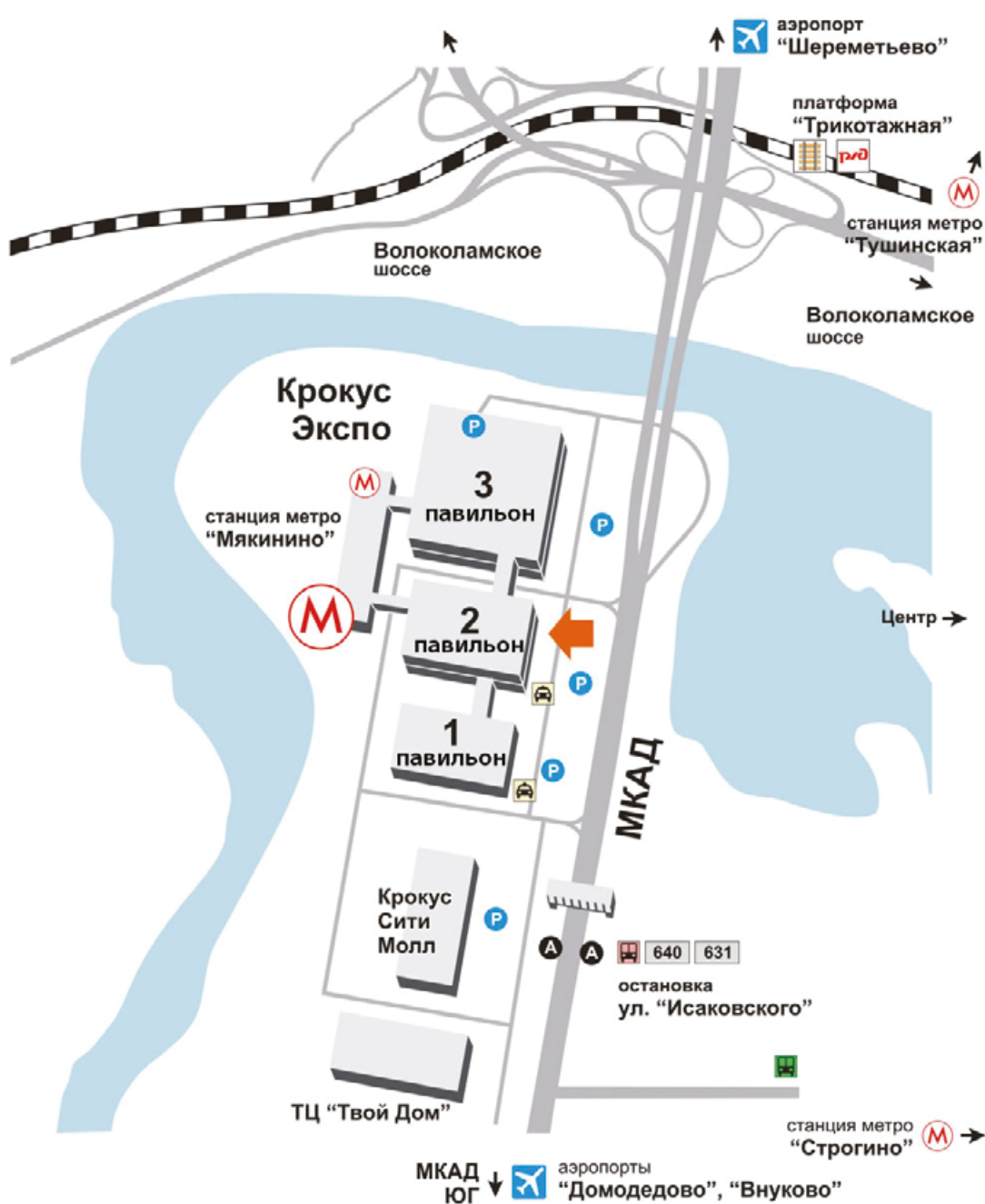
павильон № 2, залы № 9, 10, 11

Городским транспортом:

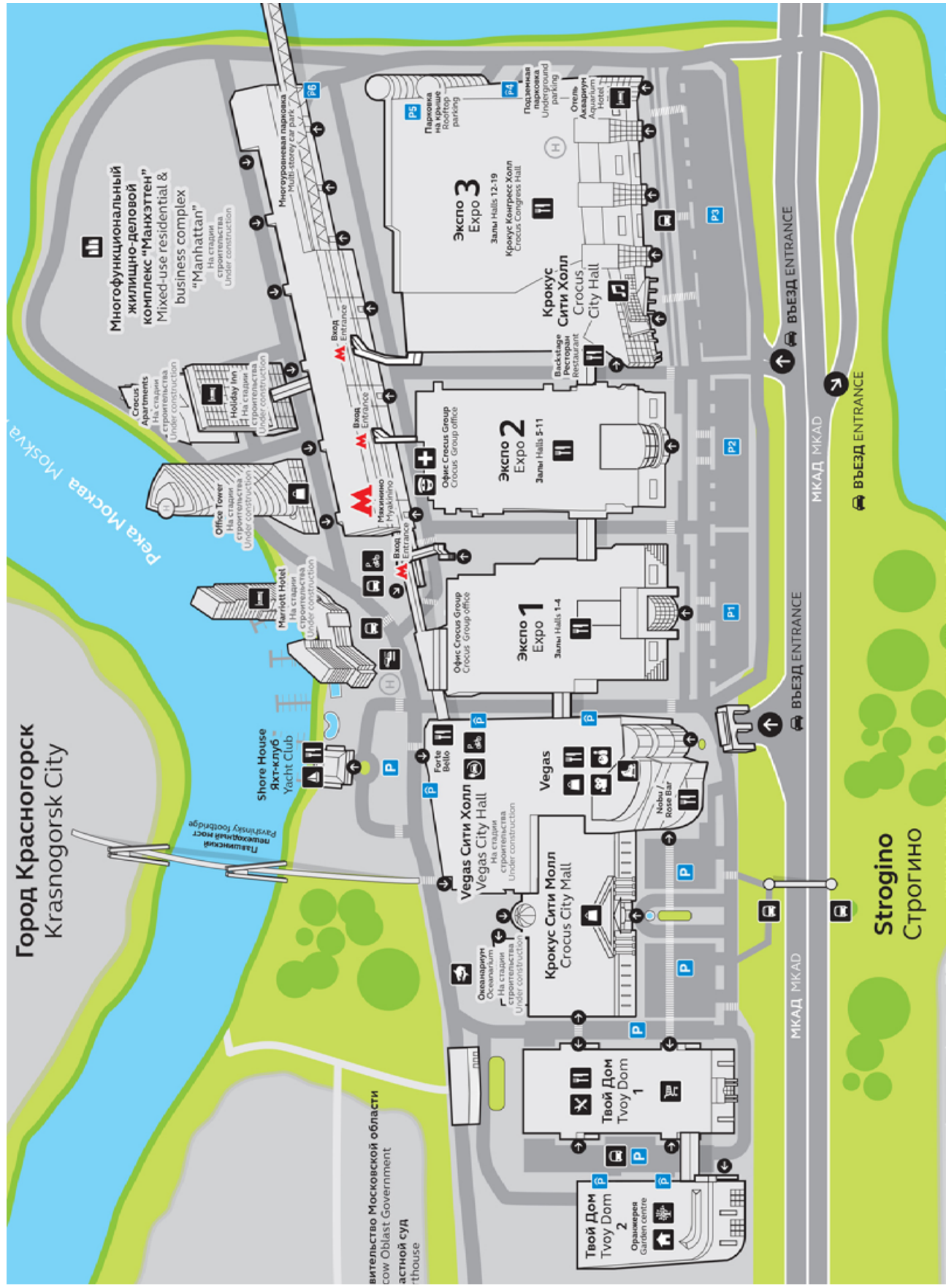
Станция метро «Мякинино» – выходы к павильонам выставочного центра.

Автотранспортом:

Пересечение МКАД (внешняя сторона, 66 км) и Волоколамского шоссе.



ИНФРАСТРУКТУРА МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»



ДАТЫ, КРАЙНИЕ СРОКИ, РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

МОНТАЖ–ВЫСТАВКА–ДЕМОНТАЖ

Все суммы по счетам, выставленным за аренду выставочной площади и дополнительные услуги, должны ПОЛНОСТЬЮ поступить на р/с Устроителя выставки НЕ ПОЗДНЕЕ 15 августа 2019 года. В противном случае ни ваша компания, ни компания-застройщик вашего стенда НЕ БУДУТ ДОПУЩЕНЫ на выставочный комплекс для монтажа вашего стенда. Дополнительные услуги предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ поступления ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ заказанных услуг.

7 сентября СУББОТА	08:00 – 13:00	Разметка
	13:00 – 20:00	Монтаж стендов ¹
8 сентября ВОСКРЕСЕНЬЕ	08:00 – 20:00	Монтаж стендов ¹
9 сентября ПОНЕДЕЛЬНИК	08:00 – 18:00	Монтаж стендов*
	08:00 – 20:00	Заезд участников выставки, оформление стендов
	20:00	Все стенды должны быть готовы, уборка на стендах завершена (в том числе оборудованная площадь)
10 сентября ВТОРНИК	08:00 – 20:00	Время работы павильона ²
	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей
11 сентября СРЕДА	09:00 – 19:00	Время работы павильона ²
	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей
12 сентября ЧЕТВЕРГ	09:00 – 20:00	Время работы павильона ²
	10:00 – 16:00	Выставка открыта для посетителей
	16:00 – 20:00	Вывоз экспонатов Оборудованные стенды должны быть освобождены
13 сентября ПЯТНИЦА	08:00 – 18:00	Демонтаж стендов
	18:00 – 20:00	Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены ³

* Проведение строительных и отделочных работ, вынос мусора в проходы **после 17:00 9 сентября**, а также утром **10 сентября** не допускается. В случае нарушения этого требования уборка загрязненной площади оплачивается за счёт Участника.

¹ О возможности и стоимости продления монтажа/демонтажа Вы можете узнать в Дирекции выставок. Продление монтажа оформляется в Сервис-центре павильона до 18:00. Продление монтажных и декораторских работ в последний день монтажа 9 сентября 2019 г. ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

² Павильон будет открыт в первый день выставки с 08:00, в остальные дни выставки – с 09:00. Вход в павильон разрешен только для экспонентов по пропускам участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны. С 9:00 до 19:00 ответственность за сохранность экспонатов на стенде несет компания-участник выставки. В 10:00 в павильоне уже будут посетители. Пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд готов к их приему!

³ Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник.

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ВАШ СТЕНД БЕЗ ПРИСМОТРА, ПОКА НА СТЕНДЕ НАХОДЯТСЯ ВАШЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ

Пожалуйста, убедитесь в том, что ваши подрядчики и оформители стенда ознакомлены с вышеприведенным расписанием. Примите к сведению, что организация сверхурочной работы в «Крокус Экспо» оплачивается отдельно, поэтому вам следует заранее распланировать работы по оформлению стенда.

НАПОМИНАНИЯ

- **Любой стенд, незанятый к 20:00 9 сентября 2019 года, будет считаться свободным. Сообщите нам письменно, если вы не сможете занять стенд к этому сроку.**
- Участники обязаны присутствовать на стендах, и стенды должны работать **до 16:00 12 сентября 2019 г.**
- Выставочные материалы и оборудование не могут быть вывезены с выставки до этого срока.
- Подрядчики и Участники выставки, оставляющие экспонаты либо стендовое оборудование без присмотра в зале, несут за оставленные вещи полную ответственность.
- Все Участники должны вывезти свои экспонаты и прочие вещи **до 20:00 12 сентября**, чтобы позволить начать разборку стендов.
- Убедительно просим вас в течение работы выставки с **10–12 сентября 2019 года** получить бухгалтерские документы у вашего менеджера.
- Для подписания актов сдачи-приемки необходимо иметь при себе договор с оригинальными печатями вашей компании, а также **доверенность** на право подписи финансовых документов для сотрудников фирмы (стр. 28) или печать компании. По вопросу обмена бухгалтерской документации просьба обращаться к вашему менеджеру.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ:

Участники:

Доступ участников и персонала, работающего на стенде, на территорию выставочного центра в дни проведения выставки осуществляется по предъявлению **БЕЙДЖА**.

Бейдж участника можно будет получить в офисе Организаторов с 15 августа 2019 г. (по адресу г. Москва, Овчинниковская наб., д. 20, стр. 1) **либо 9 сентября с 09:00 до 18:00 на стойке информации в Дирекции выставки павильона № 2, МВЦ «Крокус Экспо».**

Застройщики:

Компании-застройщики оформляют пропуска для монтажников в компании «БилдЭкспо» во время прохождения технической экспертизы. Представитель компании-застройщика может получить оформленные пропуска в Сервис-Центре павильона № 2 в дни монтажа выставки.

Подрядчики:

Монтажные пропуска для персонала, работающего на монтаже-демонтаже стенда участника (за исключением персонала компании-застройщика), выдаются на стойке Сервис-Центра павильона № 2 по спискам. Для получения монтажных пропусков необходимо представить в Сервис-Центр письмо с указанием названия компании-экспонента, номера стенда, Ф.И.О. и паспортных данных монтажников (Образец на стр. 30).

Доступ в залы МВЦ «Крокус Экспо» без пропуска запрещен.

Монтажные пропуска не действительны во время выставки.

ВВОЗ И ВЫВОЗ ГРУЗА

Ввоз груза (оборудования, экспонатов) осуществляется во время монтажа экспозиции согласно следующей процедуре:

- подготовьте письмо с перечнем ввозимого оборудования и экспонатов в 3-х экземплярах на фирменном бланке организации. Все копии должны быть с оригинальными подписями и печатями.
- завизируйте письмо в Сервис-Центре павильона № 2
- на основании этого письма приобретите автомобильные пропуска в Сервис-Центре у менеджера отдела транспорта и логистики.

Первый экземпляр отдается сотруднику Сервис-Центра, находящегося в холле павильона № 2, рядом со стойкой регистрации.

Второй экземпляр отдается охраннику зала.

Третий экземпляр остается у экспонента для дальнейшей процедуры вывоза.

Образец письма на ввоз/ вывоз оборудования на территорию выставки см. на стр. 29.

Для ввоза в залы самоходных экспонатов необходимо заказать услуги по их сопровождению.

В МВЦ «Крокус Экспо» **ПЛАТНЫЙ** въезд автотранспорта в зону погрузочно-разгрузочных работ у монтажных ворот павильонов:

(зоной проведения погрузочно-разгрузочных работ считается территория отстоящая на 30 м. от стен зданий корпусов МВЦ «Крокус Экспо» по всему периметру).

ТАРИФЫ (руб.):

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| а) легковой автомобиль, за 1 единицу | 2 700,00 руб. |
| б) грузовой автомобиль, за 1 единицу | 5 700,00 руб. |

Примечание:

Тарифы даны по состоянию на 1 апреля 2019 года и могут измениться.

Если вы хотите произвести оплату заранее и по безналичному расчету, необходимо до 15 августа 2019 года подать заявку в транспортный отдел МВЦ «Крокус Экспо». Телефон транспортного отдела «Крокус-Экспо»: +7 (495) 727-25-87, trans@crocus-off.ru. Сервис-центр Павильона №2: +7(495) 727-11-38, service@crocus-off.ru

Время стоянки в зоне погрузочно-разгрузочных работ **ОГРАНИЧЕНО**:

- грузовой автомобиль – 2 часа
- легковой автомобиль – 1 час

Если выставка проходит на 2-м выставочном уровне павильона, то время стоянки в зоне погрузочно-разгрузочных работ увеличивается на 1 час.

За просрочку времени стоянки в зоне погрузо-разгрузочных работ администрацией МВЦ «Крокус Экспо» налагается штраф. Утерятный пропуск не восстанавливается.

Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования грузовой транспорт должен быть выведен за пределы МВЦ «Крокус Экспо». Ночная парковка на территории **ЗАПРЕЩЕНА**.

Во время проведения выставки, включая день открытия, доступ автотранспорта для довоза экспонатов и/или рекламной продукции по письму **разрешен только утром с 09:00 до 09:30**.

МАКСИМАЛЬНАЯ ВЫСОТА СТЕНДА

Максимальная высота стендов на выставке 6,85 м.

Никакие конструкции **стандартного стенда** не могут превышать по высоте **2,5 м**. Все конструкции, превышающие по высоте 2,5 м, должны быть согласованы с Организатором. В случае, если стена стенда возвышается над соседним стендом, Участник, стена стенда которого выше соседнего, обязан качественным образом обработать (обшить, покрасить и т. д.) заднюю сторону возвышающейся части к удовлетворению Участника на соседнем стенде и Организаторов.

КОМАНДИРОВОЧНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Отметить командировочное удостоверение можно в Дирекции выставки в выставочном зале.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Заклячая договор на участие в выставках «HouseHoldExpo», «StylishHome. Gifts», «Christmas Box. Podarki», Участник гарантирует Организатору то, что дизайн самого стенда и оформления элементов стенда, а также любые предметы, выставляемые на стенде, не нарушают торговых, авторских и других прав интеллектуальной собственности любой третьей стороны.

ФОТОСЪЕМКА

Участники имеют право делать снимки своего стенда и общие снимки выставки, однако фотографии других стендов или определенных зон выставки могут делаться только с явного разрешения других Участников или Организаторов.

ПРИВЛЕЧЕНИЕ СТОРОННИХ ПОДРЯДЧИКОВ

Участники сами несут ответственность за выбор своих подрядчиков, т.е. выбранные ими подрядчики должны быть способны удовлетворить все запросы Участников, а используемые подрядчиками оборудование и материалы, а также оказываемые услуги должны соответствовать поставленным задачам.

Все подрядчики и рабочие, привлекаемые к работе на выставке, должны соблюдать все требования законодательства, прямо или косвенно регулирующие их деятельность.

Участники должны предоставить Дирекции выставки контактную информацию по выбранным ими подрядчикам не позднее 15 августа 2019 г.

ВНИМАНИЕ: Организаторы оставляют за собой право потребовать прекращения работы любым лицом в том случае, если у Организатора появляются веские основания полагать, что работы проводятся с нарушением правил и инструкций; в таком случае Организаторы могут потребовать от таких лиц покинуть выставочный центр.

ПУСТАЯ ТАРА

Никакие пустые ящики, коробки, поддоны и упаковочный материал не должны находиться на стенде – должны быть вывезены на время выставки перевозчиком либо самим Участником. Любые упаковочные материалы, обнаруженные на территории выставки, будут выброшены как мусор.

Вся упаковка должна быть убрана из залов к 17:00 9 сентября. Любые ящики, оставленные после этого времени, будут убраны за дополнительную оплату.

ГАБАРИТЫ СТЕНДА

Габариты вашего стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанной вами выставочной площади по длине и ширине. Все экспонаты должны находиться в пределах стенда. Участнику не позволено загромождать проход выставочными материалами или выдвигать демонстрационные материалы за пределы стенда. Распространение литературы должно происходить только с территории стенда, а НЕ в проходах между стендами или в других зонах залов.

СТАНДАРТНЫЕ СТЕНДЫ

ФРИЗОВАЯ ПАНЕЛЬ:

Белая панель шириной 300 мм с наименованием компании строчными и прописными буквами. Цвет надписи – синий. В случае необходимости выполнения надписи другого цвета, пожалуйста, свяжитесь с Организатором.

Пожалуйста, убедитесь, что Вы заказали электропитание необходимой мощности.



ВНИМАНИЕ: На стандартных стендах не допускаются: полные либо частичные демонтажные работы, самостоятельные изменения электрооборудования стенда, использование собственных осветительных приборов без согласования с Генеральным застройщиком выставки, подключение электроприборов соседних стендов к розеткам на Вашем стенде, самовольное подключение к водопроводным, водосточным сетям и системам сжатого воздуха, использование собственной мебели, демонтаж аудио- и видеооснащения, самостоятельная оклейка панелей, крепление и оформление панелей с использованием скотча и иных склеивающих материалов, использование степлеров для крепления материалов на панелях, сверление конструкций, размещение или монтирование в пределах стандартного стенда любого выставочного оборудования и конструкций, не являющихся экспонатами участника выставки.

Стеновые панели стандартных стендов не должны быть никоим образом повреждены. Запрещается самостоятельная оклейка поверхностей стенда самоклеящейся пленкой или с помощью скотча. В случае нарушения будет выставлен счёт за услугу «оклейка материалом заказчика».

При размещении на стенах экспонатов и материалов следует соблюдать осторожность. Легкие материалы могут быть закреплены с помощью навесных крючков. При размещении тяжелых материалов требуется консультация у застройщика стандартных стендов, так как, возможно, потребуется установка специальных реек. За повреждение стеновых панелей и другого предоставленного Организатором выставочного оборудования взимается штраф в трёхкратном размере от стоимости арендной платы.

За повреждение стеновых панелей и другого предоставленного Организатором выставочного оборудования взимается штраф в трёхкратном размере от стоимости арендной платы.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА

Уважаемые господа!

Предлагаем Вашему вниманию возможность заказать строительство эксклюзивного выставочного стенда.



Если вы хотите, чтобы стенд выгодно отличался от других интересными дизайнерскими решениями, подчеркивал фирменный стиль и имидж компании на рынке – мы рады вам помочь.

Заказывая индивидуальный стенд, вы экономите время, оптимизируете бюджет и получаете гарантии качества.

Имея контракт на строительство стенда с Официальным застройщиком эксклюзивных стендов, вы получаете полный комплекс услуг и мероприятий:

- 3-D макет стенда
- Согласование проектно-технической документации с инженерными и пожарными службами «Крокус Экспо»
- Заказ технических подключений, таких как вода, электричество, сжатый воздух и т.д.
- Индивидуальный контроль строительства во время монтажа выставки.

Если вас заинтересовало предложение, пожалуйста, свяжитесь с вашим менеджером.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКАХ Household Expo, Stylish Home. Gifts, Christmas Box. Podarki

Общие условия участия в выставках Household Expo, Stylish Home. Gifts, Christmas Box. Podarki, проходящих на территории МВЦ «Крокус Экспо» (далее Общие условия участия), обязательны для всех участников и организаторов коллективных экспозиций выставки (далее Экспонентов).

1. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

- 1.1. Для оформления участия в выставке Экспоненту необходимо направить в ООО «МОККА Экспо Групп», ООО «Майер Экспо Групп» или ООО «ИнтерДеко Экспо» (далее ОБЩЕСТВО) заявку.
- 1.2. Заявка по установленной ОБЩЕСТВОМ форме подается в одном экземпляре и подписывается уполномоченным лицом (руководителем организации, лицом, действующим на основании доверенности, выданной организацией).
- 1.3. Ставки платы за пользование выставочной площадью, размер регистрационного сбора, даты монтажа, работы и демонтажа выставки, срок окончания приема заявок – по каждой выставке определяются ОБЩЕСТВОМ и публикуются в официальных информационных материалах ОБЩЕСТВА (включая электронные носители). Данные, содержащиеся в информационных материалах, не являются окончательными и могут быть изменены ОБЩЕСТВОМ.
- 1.4. После согласования всех условий участия между ОБЩЕСТВОМ и Экспонентом заключается договор (контракт) на участие в выставке. Неотъемлемой частью договора являются Общие условия участия со всеми приложениями, а также изменениями и дополнениями.
- 1.5. Экспонент обязан соблюдать правила, установленные в МВЦ «Крокус Экспо», с которыми можно ознакомиться на сайте www.crocus-expo.ru
 - «Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»,
 - «Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо»,
- 1.6. Заявки на дополнительные услуги (подключение эл.энергии, уборка стенда и т.д.) подаются Экспонентом не позднее, чем за месяц до начала монтажа выставки и оплачиваются по счетам ОБЩЕСТВА.
- 1.7. Договор (контракт) на участие в выставке, а также все приложения и дополнения к нему должны быть подписаны уполномоченными лицами.
- 1.8. Для оперативного решения вопросов подготовки и проведения выставки между ОБЩЕСТВОМ и Экспонентом допускаются заключение договора и передача других документов путем обмена факсимильными сообщениями и электронной почтой с обязательным последующим направлением оригиналов указанных документов.

2. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР

- 2.1. Экспонент оплачивает регистрационный сбор в размере, установленном ОБЩЕСТВОМ для конкретной выставки. За счет регистрационного сбора ОБЩЕСТВО публикует информацию об экспоненте в официальном каталоге выставки, путеводителе по выставке, обеспечивает регистрацию Экспонента, предоставляет бейджи участника выставки и пригласительные билеты.
- 2.2. При отказе от участия в выставке регистрационный сбор возврату не подлежит.

3. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

- 3.1. Выставочная площадь предоставляется Экспоненту в пользование на период монтажа, работы и демонтажа выставки в состоянии, пригодном для размещения выставочного стенда. Приемка и сдача выставочной площади оформляется двусторонними актами, подписанными уполномоченными представителями ОБЩЕСТВА и Экспонента, заверенными печатями.
- 3.2. Выставочная площадь предоставляется Экспоненту в соответствии с договором на участие в выставке как необорудованная, так и оборудованная. Заказ экспонента на проведение монтажно-демонтажных, художественно-оформительских и прочих видов работ по оборудованию выставочных площадей типовыми стендами стандартной комплектации выполняет Генеральный застройщик МВЦ «Крокус-Экспо» – ООО «БилдЭксп» (далее «Генеральный застройщик»).

- 3.3. Ставка платы за использование выставочной площади также включает в себя:
- стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытой выставочной площади (павильон, зал);
 - стоимость общей охраны территории выставочного центра и выставочного павильона;
 - обеспечение контрольно-пропускного режима;
 - стоимость уборки общей территории выставочного павильона (зала), проходов и открытых площадей (уборка стендов осуществляется за счет Экспонента и оплачивается дополнительно);
 - стоимость вывоза мусора, тарных и мелких строительных отходов в специально отведенные места в период монтажа, работы и демонтажа выставки (утилизация крупногабаритных строительных отходов и конструкций оплачивается дополнительно);
 - стоимость пропусков (бэйджей), выдаваемых ОБЩЕСТВОМ по поданным Экспонентом спискам и в соответствии с нормами МВЦ «Крокус-Экспо», за исключением пропусков для автотранспорта Экспонента, которые оплачиваются дополнительно по тарифам МВЦ «Крокус-Экспо»;
 - страхование гражданской ответственности Экспонента на весь выставочный период за причинение вреда жизни и здоровью и/или ущерба имуществу третьих лиц, включая ОБЩЕСТВО, экспонентов и посетителей выставки.
- 3.4. Предоставленная Экспоненту площадь не может быть передана на возмездной либо безвозмездной основе другим фирмам без письменного согласия ОБЩЕСТВА.
- 3.5. Плата за пользование площадью должна поступить на расчетный счет ОБЩЕСТВА в сроки, указанные в договоре на участие в выставке. Без полной оплаты стоимости по договору Экспонент до участия в выставке не допускается, убытки Экспоненту не возмещаются.
- 3.6. Выставочная площадь, не занятая Экспонентом по истечении срока, предусмотренного для выполнения монтажа экспозиции, рассматривается как свободная, и ОБЩЕСТВО имеет право распорядиться ею по своему усмотрению. В этом случае денежные средства, уплаченные по договору, Экспоненту не возвращаются.
- 3.7. ОБЩЕСТВО в любых случаях не несет ответственности:
- за утрату или повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту, его агенту или лицам, работающим у Экспонента или им приглашенным, а также за любые убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей;
 - за вред, причиненный лицам, работающим у Экспонента на любых условиях или им приглашенным, независимо от того, каким образом причинен этот вред.
- 3.8. Экспонент несет ответственность, вытекающую из участия в выставке, в том числе ответственность за несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на выставке, а также за нарушение общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УСЛУГИ И РАСЧЕТЫ ЗА НИХ

- 4.1. ОБЩЕСТВО по заказам Экспонента и за его счет оказывает дополнительные услуги, подробный перечень которых Экспонент может узнать у ОБЩЕСТВА. Все заказы на услуги оформляются дополнительными заявками к договору на участие в выставке. Услуги предоставляются при условии поступления средств на расчетный счет ОБЩЕСТВА.
- При подаче заявки на электротехнические, сантехнические и другие инженерные работы Экспонент должен предоставить на согласование ОБЩЕСТВУ планы-схемы выставочных стендов с размещением электросилового оборудования и освещения, справочные данные о технических характеристиках на каждую единицу технологического оборудования Экспонента (напряжение электропитания, максимальная потребляемая мощность, расход сжатого воздуха, расход воды и т.д.), точек подключения электрооборудования к источникам электроснабжения, схемы сантехнических подключений).
- 4.2. В случае отказа от предоплаченных услуг Экспонент возмещает сумму произведенных ОБЩЕСТВОМ расходов в порядке и в соответствии с договором, заключенным между ОБЩЕСТВОМ и Экспонентом, а при отказе от заказанного персонала выплачивает неустойку 10% от стоимости работы персонала за один день.
- 4.3. Экспонент до окончания демонтажа должен сдать по акту все арендованное у ОБЩЕСТВА оборудование в исправном состоянии. При отсутствии подписанного акта о сдаче оборудования представителю ОБЩЕСТВА вывоз имущества с территории выставки Экспоненту не разрешается.
- 4.4. Услуги связи и аудиовизуального сервиса в выставочном комплексе предоставляют исключительно уполномоченные МВЦ «Крокус-Экспо» организации по своим тарифам.
- 4.5. ОБЩЕСТВО оказывает также услуги по проведению сопутствующих выставкам деловых программ (симпозиумов, конференций, семинаров, презентаций и т. д.).

5. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ

- 5.1. Монтаж, демонтаж и художественное оформление стандартных стендов на выставке выполняет ООО «БилдЭкспо» – Генеральный застройщик выставочного центра.
Проведение экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение экспонентами других организаций (застройщиков) для выполнения этих работ допускается только при наличии письменного разрешения Генерального застройщика.
- 5.2. Монтаж выставочного стенда производится только в пределах арендуемой Экспонентом площади, причем проходы должны оставаться свободными от тары и строительных отходов.
- 5.3. В течение монтажа и по окончании монтажа выставочного стенда и экспозиции (до открытия выставки) Экспонент и его монтажное предприятие обязаны:
- вывезти всю тару, упаковку и остатки строительного-монтажных материалов с территории выставочного комплекса;
 - вывезти все выставочные отходы основных и вспомогательных строительного-монтажных материалов, мусор и твердые бытовые отходы из мест монтажа выставочного стенда в специально отведенные места и контейнеры на открытой территории выставочного комплекса.
- Не разрешается:
- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;
 - завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
 - производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;
 - наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
 - проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия.
- 5.4. Правила размещения и эксплуатации стендов, конструкций и экспонатов:
- все стенды и временные сооружения, включая навесные, устанавливаются в границах отведенной для Экспонента площади,
 - проходы для посетителей выставок в обязательном порядке должны оставаться свободными,
 - экспонаты должны находиться на стенде весь период работы выставки,
 - содержание стенда в чистоте обеспечивается самим Экспонентом или за его счет силами третьих лиц.
- 5.5. Правила проведения демонтажных работ:
- демонтаж экспонатов и художественного оформления Экспонент может начать только после закрытия выставки и должен закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние полученной в пользование выставочной площади, а также вывоз выставочных грузов, не позднее срока, установленного договором на участие в выставке,
 - после окончания выставки все узлы, элементы и детали конструкций выставочного стенда (в том числе пиломатериалы) вывозятся Экспонентом самостоятельно,
 - если Экспонент не успел закончить демонтаж в установленный срок, ОБЩЕСТВО не несет ответственность за имущество, принадлежащее Экспоненту.
- 5.6. Уборка стендов и вывоз мусора:
- застройщики, обязаны, после монтажа и демонтажа стенда убрать весь мусор, оставшийся после строительства. Если застройщик все таки оставил мусор, то техническая служба БилдЭкспо будет накладывать штрафы на застройщика вплоть до лишения аккредитации.
 - экспоненты обязаны после оформления своего стенда и после закрытия выставки самостоятельно убрать весь крупногабаритный мусор и тару, а мелкий мусор сложить в мешки и выставить на край стенда.
 - ответственность за соблюдение застройщиком всех правил установленных в МВЦ Крокус Экспо несет экспонент.
 - уборка мусора со стенда производится только при условии, что он запакован в мешки для мусора и выставлен в проход. Оставлять мусор без пакетов, после закрытия выставки на стенде запрещено.
 - уборка мешков с мусором, осуществляется:
9 сентября в 18:00; 10 сентября с 08:00 до 09:00 (до открытия выставки);
10–11 сентября перед закрытием залов для посетителей (около 18:00).

- уборка стандартных стендов осуществляется только 9 сентября 2019 г. Генеральным застройщиком «Билд Экспо». В остальные дни уборка стендов производиться не будет.
- уборка эксклюзивных стендов осуществляется только 9 сентября 2019 г. застройщиками этих стендов.
- заказать индивидуальную уборку стенда Вы можете в «Сервис Центре» МВЦ «Крокус Экспо» за дополнительную плату.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- 6.1. Время работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки устанавливается с 8.00 до 20.00. Монтажные и демонтажные работы сверх установленного времени допускаются только с разрешения ОБЩЕСТВА за отдельную плату. Заявка и оплата должны быть оформлены в сервис-центре МВЦ «Крокус Экспо» не позднее 18.00 текущего дня.
Время работы выставки для посетителей – 10–11 сентября с 10.00 до 18.00, 12 сентября до 16.00.

7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА

- 7.1. Экспонент обязан соблюдать контрольно-пропускной режим, установленный МВЦ «Крокус Экспо».
- 7.2. По заявке Экспонента ОБЩЕСТВО организует обеспечение индивидуальной охраны стендов и экспонатов за отдельную плату. Привлечение Экспонентом сторонних организаций и лиц к охране стендов и экспонатов не допускается.
- 7.3. Экспоненту предоставлено право находиться на выставочном стенде с 8.00 до 20.00 (с момента снятия выставочного павильона с охраны и охранной сигнализации до момента сдачи павильона под охранную сигнализацию). В это время Экспонент несет ответственность за свое имущество в полном объеме.
- 7.4. В период работы выставки ночная парковка автотранспорта на территории выставочного комплекса запрещена и влечет за собой уплату штрафа в размере, предусмотренном МВЦ «Крокус Экспо».
- 7.5. Ввоз и вывоз экспонатов и выставочных материалов, не подлежащих таможенному контролю, осуществляются по пропускам, которые оформляются в соответствии требованиями, установленными МВЦ «Крокус Экспо».

8. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

- 8.1. Экспоненты обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности, установленные МВЦ «Крокус Экспо», и несут ответственность в случае их нарушения.
- 8.2. В целях предотвращения нарушений Правил пожарной безопасности и техники безопасности в период монтажа, работы и демонтажа выставки экспоненты выставки обязаны:
- выполнять требования ОБЩЕСТВА в соответствии с действующими правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
 - использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности;
 - соблюдать допустимую нагрузку на один квадратный метр открытых (подиум) и закрытых выставочных площадей (1 т/м²);
 - не превышать допустимый единичный вес экспоната.
- 8.3. В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также, если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и/или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, Экспонент обязан письменно проинформировать об этом ОБЩЕСТВО одновременно с подачей заявки на участие с последующим получением разрешения ОБЩЕСТВА на размещение экспоната.
Запрещается крепление экспоната и конструкций временных павильонов к основанию открытых и закрытых выставочных площадей методом заглубления.
- 8.4. Транспортно-экспедиционное обслуживание и таможенное оформление экспонатов осуществляется компаниями, уполномоченными на это МВЦ «Крокус Экспо». Во время проведения выставки территория выставочного комплекса является временной зоной таможенного контроля.

9. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 9.1. Продажа экспонатов, а также заключение торговых сделок на выставках осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Передача со стендов, проданных по контракту, экспонатов до окончания работы выставки не допускается.

10. РЕКЛАМА. ИНФОРМАЦИЯ. КАТАЛОГ

10.1. В пределах выставочного стенда экспонентам:

- разрешена реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим Экспонентом, включая распространение печатной продукции и/или любой иной информации об этих товарах и услугах;
- без письменного разрешения ОБЩЕСТВА запрещена любая реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых третьими лицами.

10.2. Реклама с использованием технических средств, способных оказывать оптический или акустический рекламный эффект за пределами выставочного стенда Экспонента, и проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного разрешения ОБЩЕСТВА.

Использование Экспонентом во время выставки музыкальных произведений с текстом или без текста как при исполнении артистами, так и путем воспроизведения с помощью любых технических средств запрещено без решения вопроса о выплате авторского вознаграждения.

10.3. Все заказы на фото-, видео- и киносъемку во время работы выставки выполняются ОБЩЕСТВОМ либо другими лицами и организациями с письменного разрешения ОБЩЕСТВА.

ОБЩЕСТВО оставляет за собой право на проведение всех видов съемки на территории выставки, включая экспозицию в целом и отдельные экспонаты, и использование отснятых материалов для рекламы своей выставочной деятельности в средствах информации.

10.4. К открытию выставки ОБЩЕСТВО издает Официальный каталог (в виде печатного издания и/или на электронном носителе), в который вносится следующая информация: название фирмы и ее адреса (почтовый, электронный и в Интернете), номера телефонов, факсов; номера павильона и выставочного стенда, а также краткие сведения о деятельности фирмы объемом до 500 знаков, включая пробелы. По желанию Экспонента и за дополнительную плату (по действующим в ОБЩЕСТВЕ расценкам) в Официальном каталоге может быть помещена расширенная информация.

По желанию Экспонента и за дополнительную плату на сайте ОБЩЕСТВА могут быть помещены расширенная аннотация и координаты Экспонента.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСПОНЕНТА ЗА ПРОСРОЧКУ ПЛАТЕЖЕЙ.

НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОБЩИХ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ

11.1. Нарушение Экспонентом сроков оплаты дает право ОБЩЕСТВУ расторгнуть договор на участие в выставке в одностороннем порядке. Договор на участие в выставке может быть расторгнут и в других случаях при существенном нарушении требований Общих условий участия. Договор расторгается путем направления Экспоненту письменного уведомления о расторжении договора.

Датой прекращения договорных отношений считается дата, указанная в уведомлении. При этом денежные суммы, переведенные Экспонентом, удерживаются в качестве компенсации за произведенные расходы, а все счета, превышающие сумму денежных средств, переведенных для оплаты услуг, оплачиваются последним в установленном порядке.

11.2. Неисполнение Экспонентом требований Общих условий участия, в том числе неуплата сумм штрафов, предусмотренных Общими условиями участия, влечет за собой, по усмотрению ОБЩЕСТВА, отключение стенда Экспонента от источников электропитания, водоснабжения и других систем, задержку грузов Экспонента до момента поступления сумм штрафов и оплаты стоимости вынужденного хранения грузов, принадлежащих Экспоненту.

11.3. В случае отказа от участия в выставке после заключения с ОБЩЕСТВОМ договора на участие в выставке Экспонент возмещает ОБЩЕСТВУ расходы в размере и в порядке, установленном договором. В тех случаях, когда Экспонент сокращает размер заказанной им выставочной площади или отказывается от участия позже установленного срока, арендная плата, поступившая на счет ОБЩЕСТВА, возврату не подлежит.

12. ОТМЕНА ИЛИ ОТСРОЧКА ВЫСТАВКИ

12.1. В случае изменения сроков проведения выставки или ее отмены вследствие обстоятельств, произошедших не по вине ОБЩЕСТВА, последнее письменно уведомляет об этом Экспонентов. При этом обязательства ОБЩЕСТВА, вытекающие из Общих условий участия, теряют силу. ОБЩЕСТВО вправе не возвращать Экспоненту суммы, израсходованные по его поручению. Экспонент не вправе требовать возмещения убытков.

12.2. В случае изменения сроков проведения выставки или ее отмены по вине ОБЩЕСТВА за 3 месяца до ее проведения и при условии незамедлительного уведомления об этом экспонентов ОБЩЕСТВО освобождается от какой-либо ответственности перед Экспонентом.

12.3. Регистрационный сбор в любом случае не возвращается.

ТЕХНИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО для КОМПАНИЙ, АРЕНДУЮЩИХ НЕОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ

ОБЯЗАТЕЛЬНО предоставьте копию Технического руководства застройщику!

Работы по возведению нестандартных стендов не будут разрешаться без технического согласования с Генеральным застройщиком выставочного центра.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЗАСТРОЙКИ:

- Только лицензированные компании, подписавшие соответствующий Договор с Генеральным застройщиком выставочного центра будут допущены к проведению электромонтажных работ на нестандартных стендах.
- Сборка стендов разрешена только из одобренных стандартных выставочных конструкторов либо из изготовленных заранее нестандартных элементов/блоков, произведенных из сертифицированных выставочных материалов. Такие нестандартные элементы должны быть собраны, обработаны и окрашены перед ввозом на территории выставочного центра; в соответствии с существующими правилами они также должны быть обработаны противопожарными средствами.
- Электрические работы на стенде разрешены только с использованием сертифицированного оборудования и материалов. Все подготовительные работы должны быть сделаны до того, как электрооборудование будет доставлено в выставочный центр. При проведении работ необходимо придерживаться европейских стандартов. Для безопасности предполагается использование 5-проводной системы.
- Подключение стенда к источнику питания на выставке производится только техническим департаментом Крокус Экспо и только после подписания Актов проверок и испытаний.
- После закрытия выставки все стенды должны быть разобраны и все их элементы должны быть вывезены из выставочного центра либо Участниками, либо их подрядчиками.
- Участник должен провести предварительную инспекцию места, выделенного для строительства стенда для того, чтобы избежать возможных дорогостоящих изменений конструкции из-за помех или ограниченной высоты потолка, которые не всегда бывают отмечены на плане выставки.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ РАБОТ:

Во время монтажа и демонтажа внутри залов ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Проводить деревянные работы (пилить, строгать и т. д.), красить и проводить сварочные работы.
- Использовать скрутки и сращивать электрические провода. Все провода должны соединяться стандартными разъемами.
- По окончании демонтажа оставлять элементы нестандартных стендов в выставочных залах, либо выбрасывать их в контейнеры для мусора у павильонов.
- Все остатки стендов должны быть вывезены.
- Использовать структуры павильона (колонны, балки) в качестве элементов стенда без предварительного согласования с администрацией выставочного центра. Технический подвес в выставочном центре осуществляется только силами технического департамента центра.
- Прodelывать отверстия в полах, стенах, колоннах павильона.

Во время монтажа и демонтажа внутри залов РАЗРЕШАЕТСЯ:

- Проводить небольшие корректировочные и пригоночные работы, а именно: окончательную покраску нестандартных элементов негорючими красками на водной основе (соседние стенды, проходы должны быть закрыты защитной пленкой во время проведения покрасочных работ).
- Корректировочные деревянные работы могут выполняться только электролобзиком, опилки должны быть собраны пылесосом немедленно после окончания работы.
- Использовать контейнеры для мусора для обычного мусора и упаковочных материалов в небольшом количестве.
- Складировать оборудование и материалы на территории стенда и в проходах на ширине не более 1 м от стенда.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

- Экспозиция стенда должна обязательно иметь задние и боковые стены высотой 2,5 м и напольное покрытие (ковёр, ламинат и т.п.).
- Высота стенда не должна превышать 2,5 м без разрешения Организаторов, которое может быть получено только после получения дизайн-проекта стенда с указанием всех размеров от участника выставки (пример минимального набора изображений – 3 шт. для утверждения проекта см. ниже). Максимальная высота застройки – 6 м.
- Ни одна часть конструкции стенда (в т.ч. светильники, флаги, декоративные элементы и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда, за исключением лёгких светильников, расположенных на высоте не менее 4 м от пола.
- Те стороны стенда, которые являются открытыми согласно общему плану выставки, не могут быть застроены глухими стенами без согласования с официальным техническим агентом выставки.
- Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.
- Все внешние поверхности конструкции, которые видны со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, должны быть надлежащим образом декорированы (допускается только белый цвет).
- В целях безопасности посетителей выставки, подсобки, офисы и прочие помещения с дверями на стенде, выход которых направлен непосредственно в проход между стендами, должны быть оборудованы только раздвижными дверями, либо распашная дверь должна открываться внутрь стенда.
- Не допускаются к застройке стенды, конструкция которых препятствует прямому доступу к пожарным гидрантам, стационарным силовым электрощитам и загораживающие эвакуационные выходы.
- Строительство двухэтажных стендов предполагает оплату участником наценки за выставочную площадь второго этажа.
- В случае нарушения данных требований, Организаторы оставляют за собой право приостановить строительство стенда во время монтажа до их устранения.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ участникам, оборудующим свою выставочную площадь самостоятельно, либо их застройщикам, действующим от лица Участников, даётся по результатам проведения ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПЛАТНОЙ технической экспертизы. Услуги по проведению технической экспертизы документации и услуги электролаборатории по замеру сопротивления изоляции оплачиваются фирмой, осуществляющей строительство стенда.

Застройщик компании-участника не позднее 14 рабочих дней до начала монтажных работ на выставке обязан предоставить «БилдЭкспо» (www.buildeexpo.ru) полную техническую документацию и документы, подтверждающие право осуществлять строительно-монтажные работы.

При двухэтажной застройке площадь второго этажа суммируется с площадью первого этажа стенда.

Документы на получение разрешения должны быть поданы не позднее, чем за 7 дней до начала монтажа. В период менее 14 дней до начала монтажа документы на выполнение статических расчётов, а также на проверку выполненных статических расчётов не принимаются.

При несоблюдении сроков подачи документов на получение аккредитации, её стоимость увеличивается: менее 7 дней – на 50%

Полный пакет документов, необходимых для технической экспертизы, и расценки доступны на странице компании «БилдЭкспо» по адресу:

www.buildeexpo.ru/bexpo/services/terms.php

Консультации по вопросам оформления и согласования документов Вы можете получить у менеджеров Технического отдела «БилдЭкспо». Тел.: +7 (495) 727-2671

E-mail: ingener@buildeexpo.ru, managerexpo@buildeexpo.ru

МОБИЛЬНЫЕ СТЕНДЫ

Размещение на стендах стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с техническим департаментом Генерального застройщика «БилдЭкспо».

Подключение мобильных стендов к электрическим сетям возможно только при наличии разрешения на подключение.

Силовое и осветительное оборудование, устанавливаемое на мобильных стендах и витринах, должно соответствовать «Правилам электротехнических работ в МВЦ «Крокус Экспо» (см. стр. 23).

Для согласования осветительного оборудования необходимо предоставить следующие документы (не позднее 14 рабочих дней до монтажа выставки):

- Фотография стенда (или 3D макет)
- Приказ о назначении ответственного лица во время монтажа конструкции
- Сертификат стенда (паспорт)

Согласование необходимо провести до начала выставки в Техническом отделе ООО «БилдЭкспо»:

Тел.: (495) 727-2671

E-mail: ingener@buildexpo.ru, managerexpo@buildexpo.ru

СВЕРХУРОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ

Все работы по монтажу и оформлению стенда должны быть завершены в соответствии с расписанием работы выставки до 20:00 9 сентября 2019.

В случае если работы по обустройству выставочного стенда не завершены в установленные сроки, при наличии технической возможности участником или компанией-застройщиком может быть заказано продление времени монтажа.

Экспонент обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя.

Продление платное

Минимальный заказываемый период сверхурочного использования выставочных площадей составляет 2 часа. При сверхурочном использовании выставочных площадей в период с 20:00 последнего дня монтажа до 08:00 первого дня периода проведения мероприятия тариф увеличивается на 100%.

Заказ на сверхурочное использование выставочных площадей должен быть оформлен до 18:00 дня, когда будет осуществляться сверхурочное использование площади.

ОБЩИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, КОММУНАЛЬНЫЕ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ И ПОТРЕБЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

Подвод электропитания к стендам осуществляется **только на время работы выставки**. Во время монтажа и демонтажа Участникам (или их застройщикам) следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне розеток. При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений. При подключении компьютеров и других устройств, чувствительных к отключениям питания и перепаду напряжения в сети, настоятельно рекомендуем использовать устройство бесперебойного питания (UPS).

Заказ электропитания:

• Для стендов со стандартной застройкой:

Только Генеральный застройщик МВЦ «Крокус Экспо» имеет право подключать стенды к источникам энергопитания и проводить электрические работы на стандартных стендах.

• Для стендов с эксклюзивной застройкой:

Участники, застраивающие свои стенды сами (купившие необорудованную площадь), должны заказать и оплатить подключение своих стендов, и позаботиться о наличии у подрядчиков всех необходимых лицензий и разрешений, и о получении разрешения на подключение стенда к источнику энергопитания. Подключение электропитания на стенде осуществляется Экспонентами (или их застройщиками) самостоятельно с соблюдением «Правил выполнения электротехнических работ в МВЦ «Крокус Экспо».

Подключение выставочных стендов и других объектов застройки к электросетям производится только после проверки качества электромонтажных работ и выполнения электротехнических замеров, параметров работоспособности аппаратур, защиты Генеральным застройщиком.

Минимальная позиция для необорудованной площади – 220В / 5кВт

2. ПОДВОД ВОДЫ

Для того чтобы обеспечить работы по подключению водоснабжения перед началом монтажа, водоснабжение должно быть заказано и оплачено не позднее 15 августа 2019. Заказы после этого срока будут приниматься с наценкой за поздний заказ.

Очень часто подключение водоснабжения откладывается из-за использования вилочных погрузчиков в залах. Просим вас НЕ пользоваться водой на стенде до окончательного подключения, так как это может-

привести к затоплению и к порче стендов. Маловероятно, что водопроводом можно будет пользоваться до первого дня работы выставки.

3. КОМПЬЮТЕРНАЯ И АУДИО-ВИДЕО ТЕХНИКА

ВНИМАНИЕ: Для получения разрешения на использование собственного аудиовизуального оборудования (телевизоры, плазмы, проекторы, комплекты звукоусиления, видео-стены (ORION, светодиодные экраны и т.д.) необходимо пройти согласование Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо», тел. +7 (495) 727-26-15, e-mail: ingener@buildexpo.ru.

Согласование платное, если отсутствуют документы, подтверждающие, что оборудование принадлежит компании-участнику.

Заявку и подробную инструкцию о порядке прохождения согласования Вы можете скачать по ссылке: <http://www.buildexpo.ru/bexpo/services/savt.php>.

УБОРКА СТЕНДОВ

Во время монтажа и демонтажа выставки застройщики обязаны убирать скапливающийся мусор по мере его накопления в пакеты и хранить на территории стенда. Собранный мусор будет убираться один раз в день силами уборщиков выставочного центра. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ ВЫБРАСЫВАТЬ СКАПЛИВАЮЩИЙСЯ МУСОР В ПРОХОДЫ.** Мусор подрядчиков, не соблюдающих данное правило, будет убираться за их счет. В особых случаях работы по строительству стенда могут быть приостановлены до тех пор, пока мусор не будет убран к удовлетворению администрации. Данное правило будет соблюдаться без исключений для обеспечения охраны безопасности труда и здоровья, а также для того, чтобы остальные подрядчики имели беспрепятственный доступ в залы и работали в чистых производственных условиях.

Ежедневно, перед открытием выставки, уборщики выставочного центра будут пылесосами убирать проходы между стендами. Участникам выставки следует собирать мусор в пластиковые пакеты и оставлять в проходе у стенда, и он будет выброшен.

Участникам, которым необходима индивидуальная уборка собственного стенда, следует заказать и оплатить данную услугу наличными в Сервис-Центре павильона.

Тел.: +7 (495) 727-11-38

E-mail: service2@crocus-off.ru

ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ

Организаторы предоставят общую охрану выставки на время монтажа и демонтажа. Однако ни Организатор, ни администрация выставочного центра не будут нести ответственности за какую-либо утерю или урон, нанесенный стендам, экспонатам, товарам, собственности или личным вещам, как бы ни был причинен такой урон.

Во время монтажа/ демонтажа выставки павильон закрывается представителем охраны в 20:00, если нет официально разрешенного продления.

Во время работы выставки павильон опечатывается представителями охраны не позднее 20:00 и открывается в 08:00.

Сохранность отдельных стендов является заботой Участника в любое время. На стендах обязательно должны присутствовать сотрудники, особенно во время монтажа и демонтажа, когда стенд особенно уязвим. Ответственность за сохранность стенда, экспонатов и личной собственности целиком лежит на Участнике в любой момент времени.

Обратите внимание, что ваша собственная охрана не будет допущена в павильон в ночное время.

Пожалуйста, обо всех случаях пропаж либо нанесения урона сообщайте в Дирекцию выставки.

Организаторы оставляют за собой право принимать меры, необходимые, по мнению Организаторов для обеспечения безопасности на выставке. Сотрудники охраны имеют право в любой момент остановить и досмотреть любое лицо, коробку, сумку и т.п., а также автотранспорт, въезжающий или покидающий выставку. Кроме того, Организатор оставляет за собой право разобраться с любым подозрительным предметом или транспортным средством, оставленным без присмотра на выставке или рядом с выставочным залом, тем способом, который будет необходим по мнению Организатора.

Заказать и оплатить наличными индивидуальную охрану стенда можно в Сервис-Центре павильона.

Тел.: +7 (495) 727-11-38

E-mail: service2@crocus-off.ru

ПАРКОВОЧНЫЕ ПРОПУСКА

Парковка на территории МВЦ «Крокус Экспо» бесплатна. Однако парковочное пространство вокруг выставочного комплекса ограничено. Чтобы иметь возможность подъехать и запарковать автомобиль в специально отведенных для парковки местах, расположенных рядом с входом в павильон, необходим VIP-пропуск.

VIP-пропуска для легковых автомобилей на период проведения выставки, вы можете заказать у вашего менеджера.

VIP-пропуск не дает права на подъезд к монтажным воротам в зоне погрузо-разгрузочных работ.

Заранее заказанные и оплаченные пропуска вы сможете получить в Дирекции выставки во время монтажа. В пропуск должен быть вписан регистрационный номер вашего автомобиля.

- Стоимость VIP-пропуска на один день проведения мероприятия 3 500 руб.*
- Стоимость VIP-пропуска на весь период мероприятия (включая монтаж/демонтаж) 11 500 руб.*

* Тарифы даны по состоянию на 1 января 2019 и могут измениться.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОДВЕС

Все работы по подвесу на выставке должны быть согласованы с Организаторами.

Запросы на подвес баннеров, осветительных ферм, элементов конструкции стенда и т.д. с потолка павильона должны быть направлены вашему менеджеру, который определит возможность проведения работ по подвесу этих элементов. Обратите внимание на то, что только промышленные альпинисты выставочного центра имеют право на проведение любых работ по подвесу.

ПОЗДНИЙ ЗАКАЗ / ЗАКАЗ ВО ВРЕМЯ МОНТАЖА

В случае, если вы сделали заказ на дополнительное оборудование или услуги позже срока, определенного Организатором, и он будет принят к исполнению, то к Вашему заказу будут применены следующие наценки:

- 50% если, заказ поступил после крайнего срока подачи заявок (15 августа 2019 года).
- 100% если, заказ поступил после начала монтажа выставки (8:00, 7 сентября 2019 года).

Заказы, полученные после крайнего срока, выполняются при условии наличия технической возможности и оборудования.

Оплату дополнительных услуг, заказанных на монтаже или во время выставки, необходимо произвести немедленно в Дирекции выставки за наличный расчет в рублях.

КСЕРОКОПИРОВАНИЕ / СЕРВИС-ЦЕНТР

Воспользоваться платными копировальными услугами, международным телефоном и факсом можно в Сервис-Центре в фойе павильона 2 МВЦ «Крокус Экспо».

Тел.: +7 (495) 727-11-38

E-mail: service2@crocus-off.ru

КЕЙТЕРИНГ

Исключительное право на оказание услуг кейтеринга в «Крокус Экспо» предоставлено официальным партнерам «Крокус Экспо»:

- ООО «Бэкстейдж Кейтеринг» (Анна Зайко, тел.: +7 (926) 007-0587, e-mail: info@backstagecatering.ru)
- ООО «Сукрэ» (Эллада Гурбанова, тел.: +7-495-727-24-46 (доб. 5836), моб. +7 (925) 508-6006, e-mail: e.gurbanova@sucrecatering.ru)
- К услугам кейтеринга относятся все виды обслуживания включая кофе-брейки и фуршеты. Привлечение сторонних организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания без разрешения «Крокус Экспо» не допускается. За нарушение данного требования налагается штраф в размере 500 000 рублей.

ТИПОВЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Организаторы серьезно относятся к своим обязательствам по соблюдению требований по технике безопасности на каждой выставке и требуют такого же внимания к этим вопросам от Участников и подрядчиков.

Эти обязательства должны обеспечить, насколько это практически возможно, безопасность, охрану здоровья всех сотрудников, а также то, что любое устройство, предмет, вещество или рабочая система, используемая на выставке, безопасны и не нанесут урона здоровью. Сюда включается и то, что все сотрудники и подрядчики, нанимаемые вами, получают доступ к информации, инструкциям, обучению и будут работать под контролем, обеспечивающим безопасность для здоровья их самих и окружающих их людей, также работающих или просто присутствующих на выставке.

Пункты, на которые вам следует обратить особое внимание до и во время выставки:

- Знать и соблюдать правила противопожарной и личной безопасности, знать расположение медпунктов. Все ваши сотрудники должны располагать этой информацией.
- Определенные проходы в залах выставочного центра должны быть постоянно открытыми. О них вам сообщат во время монтажа и демонтажа выставки.
- Высотные работы должны проводиться с соблюдением необходимых мер безопасности и с использованием специального оборудования: лестниц, лесов, защитных касок и т.п.
- При использовании персонального защитного оборудования, если оно необходимо, требуется убедиться в том, что рабочие, использующие его, обучены принципам использования и знают границы применения такого оборудования.
- Участники или их подрядчики, желающие использовать в строительстве стекло, должны обратить внимание на то, что Правилами застройки стендов оговаривается использование незакаленного или неламинированного стекла. Всё стекло, используемое для строительства стенда должно быть либо закаленным, либо ламинированным, о чем должны свидетельствовать либо маркировка на стекле, либо копия сертификата. В тех случаях, когда прозрачное стекло может быть принято за открытый проход, такие стеклянные панели должны быть явно обозначены после окончания монтажа. Обозначения могут быть любыми, т.е. например, наклеенные на стекло сплошные или штриховые линии, логотип компании, наклеенный на уровне глаз (1,5 м от земли) и т.д. Разрешено использование поликарбоната в качестве альтернативы стеклу. Оргстекло не разрешено к использованию на выставке.
- Необходимо следить за тем, что портативное силовое оборудование используется только по назначению и с соблюдением соответствующих мер безопасности. Следует использовать как можно меньше проводов питания, и они не должны быть проложены на пересечениях проходов. Мощность используемого оборудования должна соответствовать мощности розеток. Силовое оборудование не должно оставаться без присмотра, если к нему подано напряжение. Пожалуйста, избегайте создания любых опасных ситуаций.
- Все сотрудники должны быть обучены правилам безопасной работы, должны содержать свои рабочие места в порядке для снижения вероятности возникновения опасных ситуаций.
- **Пожалуйста, убедитесь в том, что ваши подрядчики осведомлены о необходимости придерживаться этих правил безопасности.**

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ И САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ

Электротехнические работы:

1. Только Генеральный застройщик выставочного центра имеет право подключать стенды к источникам энергопитания и проводить электрические работы на стандартных стендах. Участники, застраивающие свои стенды сами (купившие необорудованную площадь), должны заказать и оплатить подключение своих стендов и потребление электроэнергии на выставке, позаботиться о наличии у подрядчиков всех необходимых лицензий и разрешений, и о получении разрешения на подключение стенда к источнику энергопитания.
2. Для проведения электромонтажных работ необходимо иметь лицензию на право проведения соответствующих работ.
3. Монтаж электропроводок стендов должен выполняться в соответствии с «Правилами эксплуатации электроустановок потребителей» и инструкции «О мерах пожарной безопасности в помещениях МВЦ «Крокус Экспо».

4. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, электроузел и т.д.) должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО – устройство защитного отключения) с расчетной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на высоте 1,8 м от уровня пола.
5. Перед проведением выставки в дирекцию МВЦ от каждого индивидуального застройщика стендов должны быть предоставлены электрические схемы стендов с указанием необходимой мощности и разбивкой на группы.
6. Все электротехнические работы на стендах индивидуальных застройщиков должны производиться под руководством электромонтажника с категорией допуска не ниже третьей. Перед подключением стендов к электросети МВЦ представляется акт проверки сопротивления изоляции и подписывается акт о разграничении ответственности.
7. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах индивидуальных застройщиков, должны быть оборудованы устройством защитного отключения (УЗО). Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети МВЦ обеспечивается застройщиком. Обязательное требование к кабелю – наличие 5 жил.
8. Питающий электрокабель от электроключа до аппарата защиты должен быть предохранен от механических повреждений (помещен в трубу, металлорукав, кожух и т.п. с последующим закреплением).
9. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены.
10. Подключение электроэнергии осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

Сантехнические работы:

1. Работы по организации подключений оборудования к водопроводным и канализационным системам павильона, а также прокладке шлангов на стендах участников выставки должны осуществляться только квалифицированными специалистами.
2. Прокладка и присоединение шлангов должны проводиться только при отключенной подаче воды.
3. При прокладке водопроводных и канализационных шлангов нужно обеспечить их защиту от механических повреждений. Шланги и их крепления должны быть изготовлены из пожаробезопасных материалов. При прокладке шлангов в проходах, должны быть использованы специальные трапы, закрывающие и защищающие данные коммуникации по всей длине.
4. При прокладке водопроводных и канализационных шлангов вблизи линий электрокоммуникаций необходимо соблюдать электротехнические требования.
5. Водопроводные линии на стендах в местах соединения с конструкциями стенда (стенами, подиумами) должны быть оборудованы запорными вентилями.
6. Необходимо обеспечить свободный доступ к местам соединения оборудования и шлангов.
7. После завершения работ по прокладке шлангов и подсоединению оборудования, инженерные службы павильона проверяют качество соединений и подключают водопроводные и канализационные линии к системам водоснабжения павильона согласно плану экспозиции.
8. Включение подачи воды производит ответственный представитель инженерных служб павильона в присутствии застройщика стенда и/или Участника выставки.
9. Инженерные службы павильона осуществляют наблюдение за работой подключенного к водоснабжению оборудования и состоянием соединений на стендах в период работы выставки.
10. По окончании выставки водоснабжение на стенде может быть отключено только ответственным представителем инженерной службы павильона по заявке Участника выставки и/или застройщика стенда.
11. Отключение оборудования и демонтаж коммуникаций на стенде должно производиться тем же квалифицированным персоналом, который проводил его подключение.
12. В течение всего периода выставки, включая период монтажа и демонтажа, оборудование, шланги, вентили и места соединений коммуникаций должны обслуживаться только квалифицированным персоналом, производившим их установку.
13. Инженерные службы павильона вправе отключить водоснабжение в случае аварии или для ее предотвращения, а также в случае грубого нарушения электротехнических требований и/или требований техники безопасности при проведении работ на стенде.
14. Участник выставки и/или застройщик стенда не имеет права подключать дополнительные линии водоснабжения, не заявленные по плану экспозиции, без предварительного согласования с инженерными службами павильона.

ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

В случае любого возгорания или задымления, как бы они ни были малы, сообщите о них немедленно в Дирекцию выставки или охране. Не звоните по номерам экстренных служб, таким как 911 с вашего мобильного телефона, так как это приведет к беспорядку. В случае необходимости эвакуации персонала, команда на эвакуацию будет отдана сотрудниками службы безопасности Крокус Экспо.

Все проходы, пандусы, входы, выходы, коридоры, вестибюли, холлы, фойе, проезды, подходы к электрическим, пожарным, водопроводным щитам в выставочном центре должны оставаться свободными, незагроможденными и не должны использоваться ни для каких других целей, кроме как путей прохода. Все пожарные щиты и люки по всему выставочному центру и снаружи его должны быть легко доступны. Демонстрационное и другое оборудование, а также конструкции стендов Участников должно находиться строго на территории стенда и не должно выступать в проходы между стендами.

Запас рекламной литературы и брошюр должен храниться в закрытых контейнерах, которые запрещено размещать в проходах и у выходов. Требования пожарной безопасности запрещают хранение горючих материалов за стенами стендов и в служебных пространствах между ними.

Письменное разрешение от Организаторов требуется для:

- демонстрации (в работе и в покое) любого механического, химического и прочего оборудования, которое может быть признано небезопасным с точки зрения пожарной охраны. Если существуют сомнения в том, опасно ли то или иное оборудование, их следует предоставить на рассмотрение с целью выявления потенциальной опасности;
- демонстрации любых токсичных или опасных материалов, включая легковоспламеняющиеся жидкости, сжатые газы и опасные химикаты.

Все материалы, используемые для сооружения стендов или производства наглядных пособий, должны быть обработаны огнезащитными составами, либо быть произведены из негорючих компонентов. Все материалы и продукция, используемые на стенде Участника, будут считаться частью стенда и должны соответствовать требованиям пожарной безопасности. Пожалуйста, ознакомьтесь с более подробными требованиями пожарной безопасности при проведении строительных работ на территории «Крокус Экспо».

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Экспонентам всю проектную документацию на оборудование экспозиций согласовывать не позднее 45 дней до начала монтажа выставочного оборудования с отделом пожарной безопасности МВЦ «Крокус Экспо», а сотрудникам, участвующим в монтаже и работе экспозиций, пройти противопожарный инструктаж.
2. Всё выставочное оборудование, строительные материалы стендов, декорации, драпировки, облицовки и пр. применяемые для оформления экспозиции в выставочных залах, должны быть сертифицированы в соответствии с законом Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг» от 10 июня 1993 года № 5151-1 специально уполномоченными органами исполнительной власти в области сертификации.
3. Установка и эксплуатация всякого рода стендов, декораций, драпировок, приборов и оборудования для оформления экспозиций допускается только после предъявления в отдел пожарной безопасности:
 - письма-заявки на ввоз оборудования и материалов;
 - общего плана-схемы застройки выставки с указанием всех размеров и привязок к границам конкретной экспозиции, основных и запасных выходов, ширины основных и рабочих проходов;
 - плана-схемы застройки экспозиции;
 - сертификатов пожарной безопасности (декларации о соответствии) на применяемые материалы и оборудование;
 - договоров и актов на огнезащитную обработку материалов, применяемых для оформления экспозиции (стенда), выполненных из горючих материалов;
 - копий лицензий ГПС МЧС России организации, проводившей огнезащитную обработку, а также сертификатов пожарной безопасности на применяемые ими огнезащитные составы;
 - копий лицензий на осуществление деятельности всех организаций, разработавших проектную документацию и осуществляющих монтаж экспозиций (стендов).
4. Монтаж и установка стендов, декораций, выставочного оборудования должны производиться так, чтобы не допускать их установки вплотную к колоннам, загромождения свободного прохода к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, выходам из залов. Ширина основных проходов не менее 3-х метров, расстояние от конструкций здания (стен, колон, перегородок и пр.) – не менее 0,25 метра, фоновое оборудование (электрощиты, трубы канализации,

ливневого стока и пр.) – не менее 1 метра, шкафов пожарных кранов и средств пожаротушения – в радиусе не менее 1 метра, проходы к дверям эвакуационных выходов из залов и служебных помещений на ширину дверного проема, но не менее 1,5 м.

5. Для строительства выставочных стендов в павильонах не допускается применять материалы с более высокой пожарной опасностью, чем:

- Г2 (умеренногорючие), В2 (умеренновоспламеняемые), Д2 (с умеренной дымообразующей способностью), Т2 (умеренноопасные) – для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков;
- В2 (умеренновоспламеняемые), РП2 (слабораспространяющие пламя), Д2 (с умеренной дымообразующей способностью), Т2 (умеренноопасные) – для покрытий пола.

Горючие материалы с более высокой пожарной опасностью должны быть обработаны огнезащитным составом.

Каркасы подвесных потолков следует выполнять из негорючих материалов.

Ковры, дорожки и другие ковровые покрытия должны надежно крепиться к полу по периметру и на стыках.

6. Все места экспозиций, выставочных стендов должны постоянно содержаться в чистоте. На выставочных стендах (местах экспозиций) запрещается:

- курить и пользоваться открытыми источниками огня;
- монтировать оборудование и использовать материалы, не предусмотренные проектной документацией;
- устройство кладовых, складов рекламных материалов и представительских товаров, а также мастерских;
- применять драпировочные материалы из сгораемых пластмасс, неподдающихся обработке огнезащитным составом;
- применять краски на горючей основе для покраски экспозиционных стендов;
- хранить и использовать ЛВЖ, ГЖ и сосуды с ГГ;
- использование трубопроводов установок пожаротушения для подвески или крепления какого-либо оборудования;
- присоединение оборудования и приборов к питательным трубопроводам установок пожаротушения;
- нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения;
- использование внутренних пожарных кранов, установленных на спринклерной сети, для других целей, кроме тушения пожара;
- загромождать (закрывать) пожарные краны и подходы к ним каким-либо оборудованием, стендами и пр., а также перекрывать зоны действия пожарных извещателей перетяжками, плакатами, декорациями, занавесами и др. предметами;
- применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других сгораемых материалов;
- использование бытовых электроудлинителей, нестандартных (самодельных) электроприборов, электросетей-временок, искрообразующего электроинструмента, а также монтаж электропроводки с применением скруток и клемников;
- полностью гасить свет в выставочных залах во время работы выставок и проведении других мероприятий с массовым пребыванием людей;
- устанавливать дополнительные электропотребители, не предусмотренные технологией производства;
- оставлять без присмотра включенными в электросеть оборудование и приборы;
- пользоваться поврежденными розетками, выключателями, кабелями и проводами, другими неисправными электроустановочными изделиями, а также кипятильниками и обогревателями с открытыми нагревательными элементами, спиралями;
- установка светильников подсвета, софитов, прожекторов и электроламп ближе 0,5 метра от выставочного оборудования, стендов, декораций и драпировок, оросителей спринклерной системы пожаротушения, обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- убирать стенды, помещения с применением бензина, керосина, других ЛВЖ и ГЖ;
- хранить тару из-под горючего, а также горючее и масла;
- заправлять выставочные транспортные средства горючим и сливать из них топливо, держать их открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и масла;
- подзаряжать аккумуляторы непосредственно на выставочных транспортных средствах;
- устанавливать в залах транспортные средства для перевозки ЛВЖ и ГЖ, а также ГГ.

Демонстрация действующих моделей и установок, работающих на ЛВЖ и ГЖ, ГГ допускается только

при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания павильона, и отводов выхлопных газов наружу.

7. Всё силовое и осветительное оборудование, электропроводку монтировать и эксплуатировать в строгом соответствии с Правилами устройства электроустановок и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

Все переносные провода и кабели, служащие для подключения осветительных приборов и другого оборудования в выставочных залах, прокладывать с таким расчетом, чтобы исключить их повреждение.

Провода и осветительные кабели, уложенные на полу в местах прохода людей и переноса тяжестей, защищать переходными мостиками.

Включать в штепсельные розетки переносные светильники и электроприборы можно только на время пользования ими.

8. Применение открытого огня (факелы, свечи, канделябры, пр.), а также демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня, производство выстрелов, фейерверков, других пиротехнических и дымовых спецэффектов допускается в исключительных случаях, при наличии письменного разрешения Главного инженера МВЦ «Крокус Экспо» и в присутствии уполномоченного представителя отдела пожарной безопасности. Имитация выстрелов и взрывов должна производиться при помощи специальных приборов, гарантирующих полную пожарную безопасность.

После окончания мероприятия необходимо произвести тщательную проверку места производства спецэффектов с уборкой тлеющих остатков материалов и несгоревших элементов пиротехнических средств, затем произвести проветривание помещения при помощи вентиляционных систем.

Доверенность

г. _____

« _____ » _____ 2019 г.

_____, зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за № _____ « _____ » _____ г., в лице _____, действующего на основании Устава уполномочивает _____ (паспорт _____, выдан _____ « _____ » _____ г.) представлять интересы _____ на выставке _____, с правом подписания финансово-хозяйственных документов, в том числе заявок на дополнительное оборудование, актов (актов приема-передачи, актов выполненных работ по договорам).

Доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия доверенности _____.

_____ (образец подписи _____)

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

**ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И
ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ**
EXHIBITS AND EQUIPMENT ENTRY AND REMOVAL

Письмо / Letter № _____

<p>Предоставляется в 3-х экземплярах: 1-й экземпляр остается в Сервис-центре; 2-й экземпляр передается охраннику на монтажных воротах; 3-й экземпляр остается у Экспонента до конца мероприятия для оформления разрешения на вывоз оборудования.</p>	<p>To be submitted in triplicate: One copy is left at the Service centre; The second copy is left with the security guard at loading gates; The third copy is kept by Exhibitor till departure to obtain a removal authorization.</p>
---	--

Компания / Company

Название компании по договору / Company name as contract

Выставка / Exhibition

HouseHold Expo, Stylish Home, Christmas Box. Podarki

Даты проведения / Running period

Павильон / Pavilion

Зал / Hall

Стенд / Stand



СПИСОК ЭКСПОНАТОВ/EQUIPMENT LIST:

	Наименование Description	Серийный номер/Identification number (для теле-, видео-, аудиоаппаратуры, бытовой и оргтехники / for TV, video, audio and office equipment)	Количество Quantity
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ф.И.О. / Full name

Дата / Date

Должность / Job title

Подпись / Signature

Телефон / Phone

М.П. / Stamp

Заполняется сотрудниками «Крокус Экспо» / To be completed by Crocus Expo employees:

ВВОЗ / ENTRY

ВЫВОЗ / REMOVAL

--	--

Письмо (на бланке компании) на ПОЛУЧЕНИЕ МОНТАЖНЫХ ПРОПУСКОВ В МВЦ “Крокус Экспо”
в рамках проведения выставок

HOUSEHOLD EXPO, STYLISH HOME. GIFTS, CHRISTMAS BOX. PODARKI

В Дирекцию МВЦ “Крокус Экспо” от _____ (компания участник)

ЗАЛ № _____ СТЕНД № _____

На выставках HOUSEHOLD EXPO, STYLISH HOME. GIFTS, CHRISTMAS BOX. PODARKI
для монтажа/оформления выставочных стендов
просим разрешить допуск следующего персонала:

№	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Ответственный за технику безопасности на стенде: _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

ДАТА _____ ПОДПИСЬ _____ М.П.